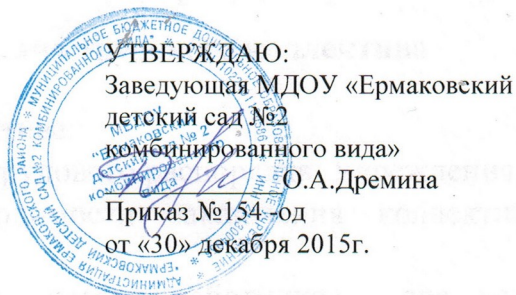


ПРИНЯТО общим собранием  
трудового коллектива МДОУ  
«Ермаковский детский сад №2  
комбинированного вида»  
протокол № 06  
от «10» декабря 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании трудового коллектива**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 35 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), статья 52, 53 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

### 3.1.Общее собрание трудового коллектива:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения коллективного договора, контроля его выполнения;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие устава, изменений и дополнений вносимых в него.

## **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

### 4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

### 4.2.Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

### 5.1.В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже, одного раза в год.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МДОУ является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения.
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие ( отсутствие ) членов трудового коллектива;
- приглашенные ( ФИО, должность );
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения постоянно.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения  
Протокол № 06 от 10.12.2015 г
- на заседании профсоюзного комитета Учреждения  
Протокол № 09 от 10.12.2015 г.

