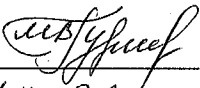


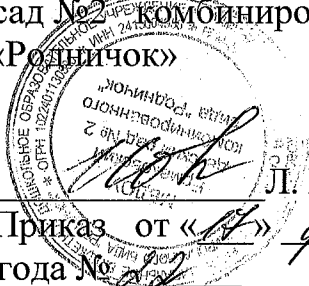
СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета
МБДОУ Ермаковский детский
сад №2 комбинированного
вида «Родничок»


М.В.Гуржуева
«17» 02 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ Ермаковский детский
сад №2 комбинированного вида
«Родничок»


Л. М. Ибрагимова
Приказ от «17» февраля 2023
года № 2/2

Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида «Родничок» (далее – МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

письмом Минпросвещения от 20.08.2019 года № ИП-941/06/484;

Уставом МБДОУ.

1.3. Для целей положения применяются следующие основные понятия:

мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений;

социальная сеть - платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете;

чат - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;

родительский чат - групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также

представители МБДОУ. Предназначен для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;

участники чата - родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители МБДОУ, в том числе модератор чата;

модератор чата - дежурный администратор из числа работников МБДОУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего положения.

II. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБДОУ или родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрация МБДОУ назначает ответственного модератора, который будет следить и контролировать порядок общения в чате между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники вступают только по собственному желанию. МБДОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя) воспитанников, а также работника МБДОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор чата вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанными с правилами общения в нём, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБДОУ увольняется работник, который входил в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

III. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;

размещать информацию о режиме дня, расписании занятий, о дополнительных образовательных услугах и т.д.;

обсуждать организацию досуга детей в детском саду;

делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

сообщать об утерянных и найденных вещах, содействовать их поиску;

сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с воспитательным процессом МБДОУ;

выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

соблюдать деловой стиль общения в переписке, четко и лаконично формулировать свои сообщения;

проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ;

воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

«засорять» чат пустыми общениями (сленгом, смайликами, междометиями);

грубить, хамить, высказываться в пренебрежительном тоне, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

писать в общем групповом чате информацию личного характера.