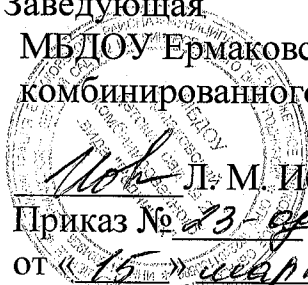


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок»  
662820 Красноярский край, Ермаковский район,  
с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 64

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 03  
от «11» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ Ермаковский детский сад №2  
комбинированного вида «Родничок»  
  
Л. М. Ибрагимова  
Приказ № 23-ср  
от «15» апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации, питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок» (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные

принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1 Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Организация питания в детском саду и обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующей детским садом ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, управлением образования администрации Ермаковского района, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять раз в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующей детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для хранения, приготовления пищевой продукции, прием пищевой продукции проводится в группах. Производственные помещения оснащаются механизмами, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАСП;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Ермаковского района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в том числе детский сад с режимом работы 8-10 часов: завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7-30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в том числе: завтрак- 8.30-9.00; второй завтрак - 10.30-11.00; обед – 12.00-13.00; полдник- 15.30).

3.1.4. Воспитанникам, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, можно кормить едой из дома (за исключением запрещенных продуктов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Для них отводится специальное помещение. Меню для домашней еды не составляется.

3.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- при отсутствии воспитанника в детском саду.

## **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом - кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1 Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее родительская плата);

- бюджетных ассигнований краевого и местного бюджета;
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей).

4.2.2. Заведующая детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки воспитанников для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируется два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректируется ответственным за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанниками детского сада.

4.2.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями), на счет образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца через отделения Сбербанка России, другие банковские организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания по выбору родителей (законных представителей). Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, согласно пункта 2 постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, установленных администрацией Ермаковского района.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов местного самоуправления.

### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию, если среднедушевой доход семьи составляет не более 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного администрацией Ермаковского района.

Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего и последующих детей - 70%.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов, установленных Порядком обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядком ее предоставления, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района от 06.09.2017 года № 613-п.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течении трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Льготное питание воспитанникам предоставляется на основании приказа заведующей детским садом в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанником заведующая детским садом издает приказ об исключении ребенка из списка детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующая детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначение из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующей детским садом.

6.3. Заведующий хозяйством (завхоз):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- предоставляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют предоставленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- не реже чем один раз в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работе мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Помощники воспитателей:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия с питания на период его фактического отсутствия;

предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и другие ограничения;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей детским садом по согласованию с педагогическим советом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующей детским садом по согласованию с педагогическим советом.