

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»
662820 Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 64
телефон 8(39138) 2-13-80

ПРИКАЗ № 103-од

Об утверждении Положения
о родительском комитете

08 сентября 2015 года

В целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, привлечения родителей к исполнению образовательных программ, укрепления материальнотехнической базы МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, приказываю:

1. Воспитателям групп:
 - 1.1. Провести родительские собрания в срок до «15» сентября 2015г.
 - 1.2. Выбрать родительский комитет группы на учебный год.
 - 1.3. Выбрать представителя группы для работы в составе родительского комитета МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».
 - 1.4. Представить копии протоколов проведения родительских собраний в срок до «16» сентября 2015г.
2. Создать родительский комитет учреждения из представителей от каждой группы общей численностью семь человек, как представительный орган родительской общественности.
3. Родительскому комитету:
 - 3.1. В недельный срок после избрания провести выборы председателя и секретаря.
 - 3.2. Определить ответственных кураторов по направлениям деятельности комитета.
 - 3.3. Осуществлять свою деятельность согласно утвержденному Положению о родительском комитете.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Ермаковский детский сад №2
комбинированного вида»

О.А.Дремина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 64, 65), Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДООУ

обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

-участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

-оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;

- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
 - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения

Протокол № от 04.09.2015 г

- на заседании родительского комитета Учреждения

Протокол № от 04.09.2015 г.

- на заседании профсоюзного комитета Учреждения

Протокол № 6-3 от 04.09.2015 г.