

Документация воспитателя:

1. Комплексно-тематическое планирование на возрастную группу.
2. Ежедневное планирование.
3. Календарный план подробный на неделю.
4. Сетка (циклограмма) занятий на месяц.
5. Перспективный план работы с родителями.
6. Индивидуальный образовательный маршрут (самообразование).
7. Общие сведения о детях и родителях.
8. Результаты педагогической диагностики детей.
9. Табель посещаемости детей.

Остальная документация согласно положения о ведении документации воспитателя по образовательной организации.

Документация старшего воспитателя:

1. Программы ООП.
2. Годовой план работы (за 3 года).
3. Анализ работы (за 3 года).
4. Материалы и протоколы педсоветов (за 3 года).
5. Материалы по аттестации (на соответствие).
6. Материалы по мониторингу освоения ООП и развитию интегративных качеств у детей.
7. Материалы заседаний, документация ППк.
8. Материалы оперативного, тематического и итогового контроля старшего воспитателя за воспитательно-образовательным процессом.
9. Материалы по самообразованию педагогов.
10. План и формы работы с молодыми педагогами, наставничество.
11. План проведения методических объединений педагогов и районных семинаров.
12. Протоколы семинаров, консультаций, открытых занятий.
13. Планы проведения методической недели.
14. Планы работы творческих групп.
15. План работы по базовым площадкам.
16. Картоотека посещений занятий, анкеты, наблюдения за деятельностью педагогов.
17. Работа с молодыми специалистами.
18. Материалы по взаимодействию с родителями.

19. Инструкции, протоколы проведения инструктажей с педагогами по охране жизни и здоровья детей, первичные инструктажи.
20. Расписание НОД.
21. График (циклограмма) занятости специалистов ДООУ.
22. Учебный план ДООУ.
23. Сведения о педагогических кадрах.